

# STADGAR FÖR SVENSKA FORMULA FÖRBUNDET

Ratificerade vid årsmötet 2017, att gälla från årsmötet 2017  
ANTAGNA VID ÅRSMÖTE 2013, ATT GÄLLA FRÅN ÅRSMÖTET 2013

## Innehållsförteckning

STADGAR FÖR SVENSKA FORMULA FÖRBUNDET .....	1
KAPITEL I – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	2
§ 1 Organisationstillhörighet.....	2
§ 2 Ändamål.....	2
§ 3 Omfattning .....	2
§ 4 Medlemskap.....	2
§ 5 Utträde .....	2
§ 6 Uteslutning .....	2
§ 7 Årsavgift .....	2
§ 8 Beslutande organ .....	2
§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår .....	2
§ 10 Revision .....	3
§ 11 Omröstning.....	3
§ 12 Upplösning .....	3
KAPITEL II – ÅRSMÖTE .....	4
§ 13 Ordinarie årsmöte .....	4
§ 14 Extra årsmöte.....	4
§ 15 Yttrande- och förslagsrätt.....	4
§ 16 Rösträtt .....	4
§ 17 Motioner, styrelsens förslag .....	4
§ 18 Mötesordning .....	4
KAPITEL III – STYRELSE .....	5
§ 19 Sammansättning .....	5
§ 20 Kallelse, beslutsmässighet.....	5
§ 21 Åligganden .....	5
§ 22 Styrelsen, kommittéer och arbetsgrupper.....	5
KAPITEL IV – VALNÄMND.....	6
§ 23 Sammansättning .....	6
§ 24 Valnämndens uppgift.....	6

# KAPITEL I – ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## § 1 Organisationstillhörighet

Svenska Formula Förbundet (SFF) företräder främst 2-mans katamaranklasser med egna entyps- eller konstruktionsregler. Nya klasser i samma anda kan antas. Vilka klasser som ingår samt organisation framgår för respektive år av Appendix A.

## § 2 Ändamål

SFF är bildat 2013, omorganiserat från Svenska Formula18 Förbundet, har till ändamål att:

- Svaret för klassernas administration och regler
- Planera klassernas kappseglingsprogram tillsammans med Svenska Seglarförbundet, distriktsförbunden samt andra klasser
- Svaret för information, rådgivning, marknadsföring och tillvaratagande av klasskatamaranernas gemensamma intressen.

## § 3 Omfattning

SFF består av personer och föreningar som har anknytning till klasserna, vilka i behörig ordning vunnit medlemskap i SFF.

## § 4 Medlemskap

Medlemskap betalas årsvis i SFF. Medlemskap kan erhållas av person och förening. Genom inbetalning till SFFs bankgiro med namn och epostadress ges medlemskap i SFF.

## § 5 Utträde

Utträde ur SFF ges efter skriftlig framställning till styrelsen eller genom uteslutning. Utebliven medlemsavgift medför automatiskt utträde.

## § 6 Uteslutning

Medlem som inte betalt avgift enligt årsmötets beslut är inte medlem förrän medlemsavgift erlagts för innevarande år.

Medlem som genom sitt uppträdande skadar SFFs anseende eller bryter mot dessa stadgar kan uteslutas av styrelsen.

Fråga om uteslutning av medlem får inte avgöras förrän medlemmen ifråga beretts tillfälle att inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, avge yttrande i ärendet.

Beslut om uteslutning av annan orsak än ej erlagd medlemsavgift skall med angivande av orsak delges vederbörande medlem via e-post med mottagarbevis eller muntlig delgivning.

Medlem som uteslutits äger rätt att inom 14 dagar efter delgivning överklaga beslutet via e-post med mottagarbevis.

Överklagat beslut skall behandlas på årsmöte eller extra årsmöte där beslut är slutgiltigt.

## § 7 Årsavgift

Medlem skall betala årsavgift enligt årsmötesbeslut.

## § 8 Beslutande organ

Ordinarie årsmöte är SFF högsta beslutande organ.

Extra årsmöte är SFFs beslutande organ i frågor som föranlett dess inkallande.

Styrelsen är SFFs beslutande organ då årsmöte eller extra årsmöte inte är samlat.

Beslut i fråga av betydande ekonomisk natur får inte fattas om inte frågan varit upptagen i föredragningslistan till årsmöte eller extra årsmöte.

## § 9 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med följande ordinarie årsmöte.

Räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 – 31/12.

## **§ 10 Revision**

SFFs verksamhet revideras av en revisorer vald av årsmötet.  
Efter verkställd revision skall revisor till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 10 dagar före ordinarie årsmöte.

## **§ 11 Omröstning**

Med undantag för beslut beträffande stadgeändring beslutas i sakfrågor genom absolut majoritet och val genom relativ majoritet. För ändringar av dessa stadgar krävs kvalificerad majoritet.\*  
Beslutade ändringar av stadgarna skall meddelas Svenska Seglarförbundet.

## **§ 12 Upplösning**

För upplösning av SFF krävs att vid årsmötet kvalificerad majoritet bifaller beslutet, samt att frågan om upplösning varit kungjord i kallelse till mötet.\*

Vid upplösning skall eventuella tillgångar fördelas till befintliga medlemmar eller lämnas till välgörande ändamål i samråd med befintliga medlemmar via årsmötes beslut.

\* Absolut majoritet = mer än 50 %; relativ majoritet = flest röster; kvalificerad majoritet = 2/3 av rösterna

## KAPITEL II – ÅRSMÖTE

### § 13 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen under perioden januari - februari på tid och plats enligt styrelsens beslut. Styrelsen kallar till ordinarie årsmöte på SFFs webbsida och dess forum senast 30 dagar före mötet. Kallelsen skall innehålla förslag till dagordning samt eventuellt verksamhets- och förvaltningsberättelser, budgetförslag, motioner samt styrelsens yttrande, styrelsens egna ärenden och valberedningens förslag. Deadline för budgetförslag till styrelsen: 31 december. Budget kan spikas på årsmötet eftersom posterna är kända i förväg.

### § 14 Extra årsmöte

Styrelsen har rätt att inkalla extra årsmöte när så krävs. Extra årsmöte har endast rätt att besluta i frågor som föranlett att det inkallats.

Kallelse till extra årsmöte sker enligt föreskrifter i § 13.

### § 15 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt på årsmöte tillkommer i samtliga frågor röstberättigad medlem, revisorer samt representanter från Svenska Seglarförbundet.

### § 16 Rösträtt

Rösträtt tillkommer enskild medlem.

Röstning genom fullmakt får äga rum. Medlem får dock ej representera mer än två röster förutom sin egen. Ingen har rätt att rösta för mer än 25 % av mötets röstetal.

Fullmakt skall uttryckligen avse det föreliggande mötet.

### § 17 Motioner, styrelsens förslag

Enskild medlem kan avge förslag till styrelsen i form av motion. Sista datum då motion skall vara styrelsen tillhanda är 1 december.

Styrelsen kan avge förslag till årsmötet i form av proposition

Motioner och propositioner skall behandlas. Antagande eller avveckling av klass hanteras som motion.

Styrelsen har rätt att uppskjuta beslut i viktiga frågor till nästkommande årsmöte för att dessa skall kunna behandlas mera ingående.

### § 18 Mötesordning

Vid ordinarie årsmöte skall följande frågor tas upp till behandling:

1. Årsmötets öppnande
2. Upprop och upprättande av röstlängd
3. Val av justeringsman att jämte mötesordförande justera årsmötets protokoll
4. Val av två rösträknare
5. Fråga angående mötets behöriga utlysande
6. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
7. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsrapport
8. Revisionsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelsemedlemmar enligt paragraf 19
11. Val av revisor enligt paragraf 19.
12. Val av valnämnd enligt paragraf 19.
13. Behandling av motioner
14. Övriga ärenden vilka styrelsen vill ta till årsmötesbeslut
15. Fastställande av inkomst- och utgiftsstat enligt budget samt årsavgift för kommande verksamhetsår
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

## **KAPITEL III – STYRELSE**

### **§ 19 Sammansättning**

Styrelsen skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare. Ordförande väljs på årsmöte på 1 eller två år. I övrigt konstituerar sig styrelsen själva.

Styrelsen ska även representera klasserna med klassrepresentanter. En för varje klass.

Val enligt beslut på årsmöte. Samtliga väljs på två år vid årsmöte, hälften på udda år.

Styrelsen ska bestå av 3 – 7 ledamöter förutom klassrepresentanter.

Revisor skall väljas på årsmöte. Väljs på två år.

Revisorsuppleant skall väljas på årsmöte. Väljs på ett eller två år.

Teknisk kommitté skall bestå av en klassrepresentant per ingående klass samt två styrelsemedlemmar, varav en klassrepresentant är sammankallande. Tekniska kommittén har hand om all mätning, mätbrevs utfärdande och hantering av tekniska motioner samt rådgivning om tekniska bestämmelser. Styrelsen konstituerar teknisk kommitté.

Avgår styrelseledamot under mandattiden utser styrelsen ersättare under tiden fram till nästa årsmöte, då ett eventuellt kompletteringsval sker.

Avgår flera ledamöter samtidigt under mandattiden skall extra möte inkallas och ersättare väljas.

Ordföranden är SFFs officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars åttlydande. I ordförandens frånvaro träder vice ordföranden in i hans ställe.

Övriga funktioner och roller för styrelsens arbete sker enligt styrelsens omdöme och behov. Detta för att snabbt kunna agera till medlemmarnas och klassens nytta.

### **§ 20 Kallelse, beslutsmässighet**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsmässig då minst tre styrelseledamöter är närvarande.

### **§ 21 Åligganden**

Styrelsen är gemensamt ansvarig för förvaltningen av SFFs tillgångar och den ekonomiska hanteringen. Det åligger styrelsen – med den begränsning som följer av särskilda bestämmelser i dess stadgar – att verka för att fullfölja SFFs mål enligt paragraf 2 och att vid behov överenskomma med Svenska Seglarförbundet om lämplig ansvarsfördelning mellan Svenska Seglarförbundet och SFF. Styrelsen fördelar arbetsuppgifter inom sig enligt egen fördelning.

### **§ 22 Styrelsen, kommittéer och arbetsgrupper**

Styrelsen har rätt att tillsätta kommittéer och arbetsgrupper när så krävs.

## **KAPITEL IV – VALNÄMND**

### **§ 23 Sammansättning**

Valnämnd bör bestå av två klassrepresentanter varav en sammankallande. Val sker på årsmöte. För uppdrag inom valnämnden är ledamot av styrelsen och revisor icke valbar.

### **§ 24 Valnämndens uppgift**

Valnämnden upprättar förslag på kandidater till styrelsen och övriga funktionärer enligt § 19 samt revisor enligt § 10. Det åligger valnämnden att senast 35 dagar före ordinarie årsmöte lämna förslag för årsmötet.